**中国科学院大气物理研究所研究生请假单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | | | | |  | | **性别** |  | **学号** |  | | **导师姓名** | | |  | | |
| **家庭**  **住址** | | | |  | | | | | | | | | | **邮**  **编** | | |  |
| **家长** | | |  | | | | **工作单位** |  | | | | | **请假人电话** | | |  | |
| **家长电话** | | |  | |
| **申**  **请**  **理**  **由** | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ 病假 □ 事假 从 年 月 日到 年 月 日，请假 天。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人签名 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **请**  **假** | 导师意见  签名 年 月 日 | | | | | | | | | | 研究室意见  签名 年 月 日 | | | | | | |
| 研究生部意见  签名 年 月 日 | | | | | | | | | | 主管所领导意见  签名 年 月 日 | | | | | | |
| **销**  **假** | 导师意见  审批人： 年 月 日 | | | | | | | | | | 研究室意见  审批人： 年 月 日 | | | | | | |
| **说**  **明** | 1.研究生因病请假，在校期间须凭校医院证明，外出期间须经县级以上医院证明。研究生一般不得请事假。如确需请假，经提供有关证明，酌情准假。  2. 事假三天以内，由本人申请并经导师批准，研究生部备案；事假四天到一周以内，须经导师和所在研究室负责人批准，研究生部备案；一周以上须经导师、研究室负责人、研究生部、主管所领导批准报研究生部备案。  3. 学生请假期满，必须亲自到导师、研究室、研究生部办理销假手续。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

此表一式两份，一份送交研究生部梁老师（219房间）存档备查，另一份请学生自存。