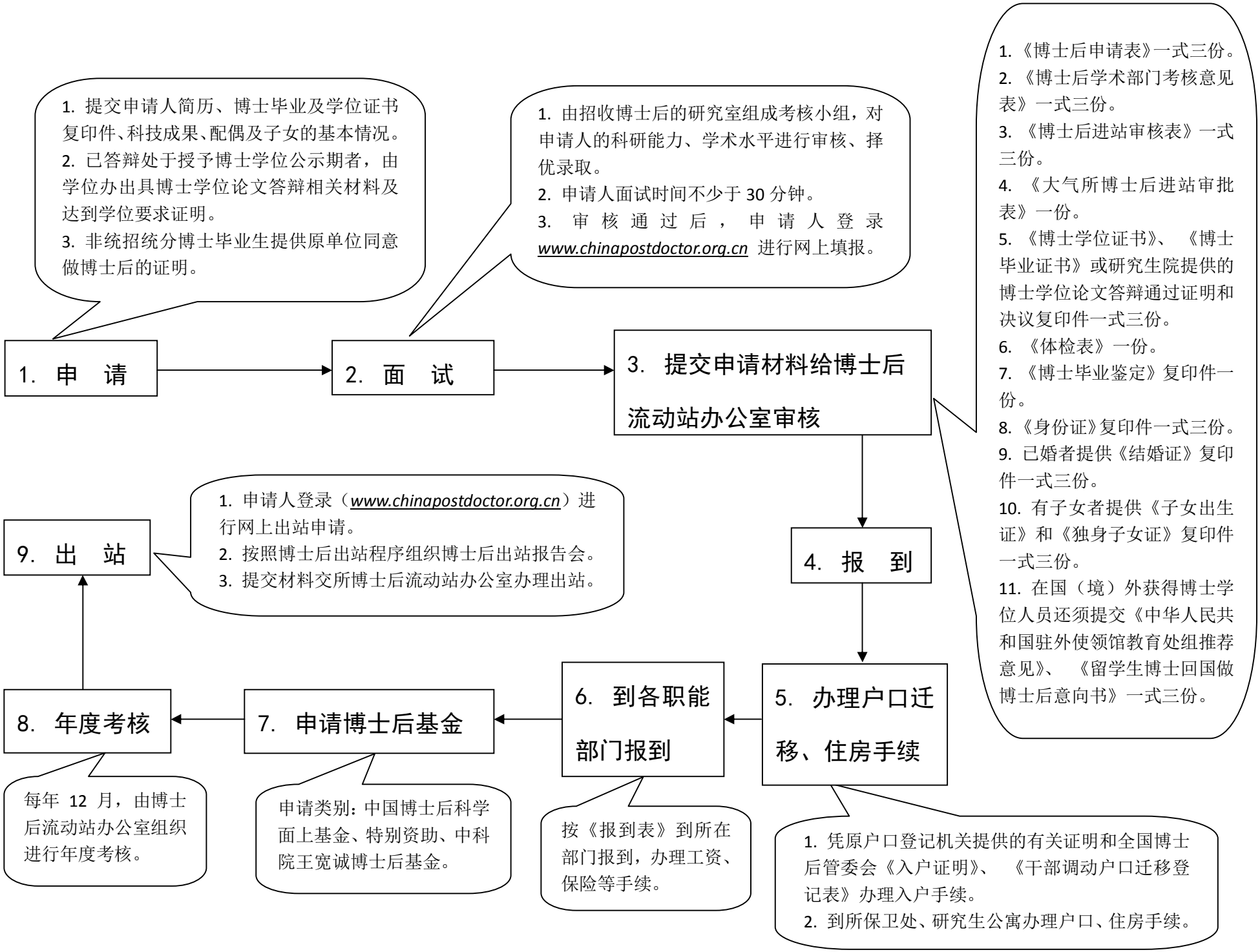
1. 申 请
1. 提交申请人简历、博士毕业及学位证书复印件、科技成果、配偶及子女的基本情况。
2. 已答辩处于授予博士学位公示期者，由学位办出具博士学位论文答辩相关材料及达到学位要求证明。
3. 非统招统分博士毕业生提供原单位同意做博士后的证明。
2. 面 试
1. 由招收博士后的研究室组成考核小组，对申请人的科研能力、学术水平进行审核、择优录取。
2. 申请人面试时间不少于 30 分钟。
3. 审核通过后，申请人登录 www.chinapostdoctor.org.cn 进行网上填报。
3. 提交申请材料给博士后流动站办公室审核
1.《博士后申请表》一式三份。
2.《博士后学术部门考核意见表》一式三份。
3.《博士后进站审核表》一式三份。
4.《大气所博士后进站审批表》一份。
5.《博士学位证书》、《博士毕业证书》或研究生院提供的博士学位论文答辩通过证明和决议复印件一式三份。
6.《体检表》一份。
7.《博士毕业鉴定》复印件一份。
8.《身份证》复印件一式三份。
9. 已婚者提供《结婚证》复印件一式三份。
10. 有子女者提供《子女出生证》和《独身子女证》复印件一式三份。
11. 在国（境）外获得博士学位人员还须提交《中华人民共和国驻外使领馆教育处组推荐意见》、《留学生博士回国做博士后意向书》一式三份。
4. 报 到
5. 办理户口迁移、住房手续
1. 凭原户口登记机关提供的有关证明和全国博士后管委会《入户证明》、《干部调动户口迁移登记表》办理入户手续。
2. 到所保卫处、研究生公寓办理户口、住房手续。
6. 到各职能部门报到
按《报到表》到所在部门报到，办理工资、保险等手续。
7. 申请博士后基金
申请类别：中国博士后科学面上基金、特别资助、中科院王宽诚博士后基金。
8. 年度考核
每年 12 月，由博士后流动站办公室组织进行年度考核。
9. 出 站
1. 申请人登录（www.chinapostdoctor.org.cn）进行网上出站申请。
2. 按照博士后出站程序组织博士后出站报告会。
3. 提交材料交所博士后流动站办公室办理出站。