**野外科学考察出差计划申请表**

部门： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 课 题 号 |  |
| 出差人员名单 | 职工：学生：所外人员： |
| 出 差 人 数 | 人 | 起止时间 | 年 月 日— 年 月 日 |
| 出 差 任 务 |  |
| 出 差 地 点 |  省（区） 市 县 村 |
| 计 划 路 线 |  |
| 交 通 工 具 |  | 出差预算 | 元 |
| 野外科学考察观测实验内容 |  |
| 野 外 出 差住 宿 情 况（在对应情况处画√） | （1）入住酒店、宾馆、招待所（2）临时住宿野外台站或租住集体、个人房屋（3）因条件所限或工作需要在帐篷、汽车等处过夜（4）其他方承担住宿支出 |
| 伙 食 补 助申 请 标 准 | （1）一般艰苦地区，申请比例： %（不高于130%）（2）高原(>3000m)、沙漠(>50km)、冰川、海洋等特殊地域，申请比例： %（不高于200 %）；高原(>5000m)，增加高原补贴100元/人/天 |
| 科 技 处 |  | 部 门负责人 |  | 课 题负责人 |  | 出差人 |  |
| 说 明 | 本申请表作为报销凭据与科考报告(观测日志)等相关佐证材料一起，于出差回所后一个月内到财务处办理差旅费报销手续。 |