**野外科学考察出差计划申请表**

部门： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 题 号 |  | | | | | | | | |
| 出差人员名单 | 职工：  学生：  所外人员： | | | | | | | | |
| 出 差 人 数 | 人 | | | 起止时间 | | 年 月 日— 年 月 日 | | | |
| 出 差 任 务 |  | | | | | | | | |
| 出 差 地 点 | 省（区） 市 县 村 | | | | | | | | |
| 计 划 路 线 |  | | | | | | | | |
| 交 通 工 具 |  | | | 出差预算 | | 元 | | | |
| 野外科学考察  观测实验内容 |  | | | | | | | | |
| 野 外 出 差  住 宿 情 况（在对应情况处画√） | （1）入住酒店、宾馆、招待所  （2）临时住宿野外台站或租住集体、个人房屋  （3）因条件所限或工作需要在帐篷、汽车等处过夜  （4）其他方承担住宿支出 | | | | | | | | |
| 伙 食 补 助  申 请 标 准 | （1）一般艰苦地区，申请比例： %（不高于130%）  （2）高原(>3000m)、沙漠(>50km)、冰川、海洋等特殊地域，申请比例： %（不高于200 %）；高原(>5000m)，增加高原补贴100元/人/天 | | | | | | | | |
| 科 技 处 |  | 部 门  负责人 |  | | 课 题  负责人 | |  | 出差人 |  |
| 说 明 | 本申请表作为报销凭据与科考报告(观测日志)等相关佐证材料一起，于出差回所后一个月内到财务处办理差旅费报销手续。 | | | | | | | | |